

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Рыбинское ордена «Знак Почета» училище
имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
Рыбинского ордена «Знак Почета»
училища имени В.И. Калашникова –
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

 /Евсеева С.А.

18.08.2025
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
наименование учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
код наименование специальности (ви)

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Организация – разработчик: Рыбинское ордена «Знак Почета» училище имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Составители:

Судяева Н.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК

от 28.08.25 протокол № 1
дата

Председатель ЦМК

 /Скучилов А.Н.
подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНА

Методическим советом
Рыбинского ордена «Знак Почета»
училища имени В.И. Калашникова –
филиалом ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
(протокол от 28.08.2025 № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки техников дневной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 3. определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 4. составлять план действия; 5. определять необходимые ресурсы; 6. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 7. реализовывать составленный план; 8. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 4. методы работы в профессиональной и смежных сферах; 5. структуру плана для решения задач; 6. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	9. применять современные средства поиска информации для выполнения задач профессиональной деятельности; 10. использовать современные методы анализа и интерпретации информации для выполнения задач в профессиональной	7. современные средства поиска информации для выполнения задач профессиональной деятельности; 8. современные методы анализа и интерпретации информации, включая

профессиональной деятельности	деятельности; 11. пользоваться специализированными базами данных для выполнения задач профессиональной деятельности.	статистические и аналитические инструменты; 9. принципы работы поисковых систем, особенности использования специализированных баз данных для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	12. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; 13. понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; 14. принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; 15. координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.	10. принципы командной работы и эффективного взаимодействия в коллективе; 11. правила и нормы делового общения и профессиональной этики; 12. методы разрешения конфликтов и ведения переговоров.
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	16. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; 17. проявлять толерантность в рабочем коллективе.	13. особенности социального и культурного контекста; 14. правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	18. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); 19. понимать тексты на базовые профессиональные темы; 20. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 21. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 22. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	15. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 16. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 17. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 18. особенности произношения; 19. правила чтения текстов

	23. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	про-фессиональной направленности.
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	1. планировать, выполнять и контроли-ровать перевозочный процесс на тран-спорте, в том числе и применением современных информационных техноло-гий управления перевозками	1. современных информационных технологий, применяемых в управлении перевозками

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	32
практические занятия	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 курс 3 семестр)	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации		24	
Тема 1.1 Информационная культура и информационная грамотность	Содержание учебного материала:	6	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1.
	Понятие, виды и свойства информации. Роль информации в современном мире. Характеристики информационного общества. Направления развития информатизации общества. Национальный проект «Цифровая экономика». Характеристика основных разделов современной информатики. Роль информатики в профессиональной деятельности специалиста. Свойства информации. Эффективные приемы работы с информацией: текстовое и графическое представление информации. Этапы обработки информации. Понятие информационной технологии и информационного процесса	2	
	Самостоятельная работа №1	4	
	Подготовить сообщение на тему: «Современные информационные технологии»		
Тема 1.2 Базовые информационные процессы	Содержание учебного материала:	6	
	Новые информационные технологии организации перевозок. Схема движения информационных потоков в системе информационного обеспечения участников перевозки грузов. Виды информационных систем, применяемых в логистике. Структура системы информационного обеспечения.	2	
	Самостоятельная работа №2	4	
	Подготовить сообщение на тему: Рекомендации разумного использования персональных цифровых устройств»		
Тема 1.3 Информационные технологии при планировании и организации	Содержание учебного материала:	2	
	Новые информационные технологии организации перевозок. Схема движения информационных потоков в системе информационного обеспечения участников перевозки грузов. Виды информационных систем, применяемых в логистике. Структура системы информационного обеспечения.	2	

перевозочного процесса			
Тема 1.4 Организационные и правовые основы информационной безопасности	Содержание учебного материала:	10	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09 ПК1.1.
	Аспекты информационной безопасности. Защита человека и человечества от опасной информации. Защита человека от неинформированности. Методы обеспечения информационной безопасности: меры законодательного, административного, процедурного и программно - технического уровней.	2	
	Обзор информационных методов защиты информационных процессов в компьютерных системах. Контроль доступа к аппаратуре. Разграничение и контроль доступа. Разделение привилегий на доступ.	2	
	Самостоятельная работа №3	4	
	Подготовить сообщение на тему: «Идентификация и установление её подлинности. Аутентификация. Требования к паролям пользователей»		
	Лабораторная работа №1:	2	
	«Интернет безопасность. Угрозы и средства защиты»		
Раздел 2 Технические средства управления и телекоммуникации		38	
Тема 2.1 Виды вычислительных сетей. Интернет	Содержание учебного материала:	14	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09 ПК1.1.
	Компьютерные сети: Современные компьютерные системы. Распределенные вычисления, обла-чные технологии хранения информации.	2	
	Самостоятельная работа №4	4	
	Подготовить реферат на тему: «Основные приёмы эффективной работы с большими объемами данных.		
	Общие принципы устройства компьютеров: принципы организации памяти, взаимодействие устройств, обмен данными с внешними устройствами, архитектура процессора, внутренняя и внешняя память компьютера, устройства ввода и вывода информации.	2	
	Системное прикладное обеспечение: процессная и поточная многозадачности в современных операционных системах, управление задачами и памятью в операционных системах, управление вводом - выводом и файловые системы.	2	
	Самостоятельная работа №5		
	Подготовить реферат на тему : « Применение систем спутниковой навигации на транспорте», «Глобальная навигационная система спутниковой связи ГЛОНАСС»	4	
Тема 2.2 Сети и системы связи	Содержание учебного материала:	22	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09
	Основные понятия, структурная схема и классификация систем связи: Радиосвязь, телефонные	4	

	линии связи общего назначения, мобильная связь, спутниковая связь, беспроводные технологии связи, системы спутниковой навигации. Основные сетевые утилиты. Тестирование сети		ПК1.1.
	Самостоятельная работа №6	6	
	Подготовить реферат на тему «Применение спутниковой навигации и связи в организации перевозок водным транспортом»		ПК1.1.
Тема 2.3 Компьютерные сети	Содержание учебного материала:	8	
	Основные принципы построения локальных компьютерных систем: топологии, адресация, уровни OSI, коммутационное оборудование.	2	
	Система IP адресации. Классы IP адресов, бесклассовые сети (CIDR) и маска подсети переменной длины (VLSM)	2	
	Самостоятельная работа №7	4	
	Подготовить реферат на тему: IP адресация. Определение адреса хоста по IP-адресу и маске в сети»		
Тема 2.4 Службы Интернета	Содержание учебного материала:	10	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09 ПК1.1.
	Система доменных имен. URL - Адресация. Эффективные приемы поиска информации. Службы интернета: Электронная почта, сервис обмена данными (FTP), форумы, чаты, пиринговые сети. Электронная коммерция. Личное информационное пространство.	2	
	Самостоятельная работа №8	4	
	Подготовить материалы на тему: «Технические средства управления и телекоммуникации»		
	Лабораторная работа № 2 «Организация эффективного поиска информации. Построение запросов для поисковых систем»	2	
	Лабораторная работа № 3 «Использование сетевых утилит для проверки работоспособности APM. Настройка почтового клиента»	2	
	Раздел 3 Технологии создания и преобразования информационных объектов		
Тема 3.1 Создание, редактирование и форматирование текстовых документов	Содержание учебного материала:	12	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09 ПК1.1
	Текстовые редакторы. Форматирование и редактирование текста. Табличные и графические объекты в текстовом документе. Формулы в текстовом документе. Создание комплексного текстового документа.	2	
	Лабораторная работа № 4 «Правила оформления структурных элементов текстового документа»	2	

	Лабораторная работа № 5 «Оформление документа: разделы документа, колонтитулы, выравнивание текста»	2	
	Лабораторная работа № 6 «Вставка и создание рисунков в MS Word»	2	
	Лабораторная работа № 7 «Вставка и создание таблиц в MS Word»	2	
	Лабораторная работа № 8 «Создание и редактирование формул в MS Word»	2	
Тема 3.2 Форматирование данных и ячеек в электронных таблицах	Содержание учебного материала:	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1
	Электронные таблицы. Типы данных. Виды ссылок. Форматирование ячеек и условное форматирование. Стандартные функции. Построение диаграмм.	2	
	Лабораторная работа № 9 «Решение профессиональных задач в Excel»	2	
	Лабораторная работа № 10 «Оформление логистических задач в Excel»	2	
	Лабораторная работа № 11 «Построение диаграмм в Excel»	2	
	Лабораторная работа № 12 «Построение диаграмм»	2	
	Лабораторная работа № 13 «Комплексное использование»	2	
Тема 3.3 Подготовка документов в PowerPoint	Содержание учебного материала:	6	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1.
	Лабораторная работа № 14 «Работа с шаблоном. Цветовая композиция презентации»	2	
	Лабораторная работа № 15 «Композиционное оформление слайдов. Работа с текстом»	2	
	Лабораторная работа № 16 «Визуализация данных. Преобразование текста в схемы, таблицы и диаграммы»	2	
	Повторение пройденного материала.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики и информационных систем, ауд. 313

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа.

Учебная мебель, учебная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, рабочее место преподавателя, ноутбук с выходом в Интернет через локальную проводную сеть, персональные компьютеры в сборе с выходом в Интернет через локальную проводную сеть – 12 штук, лицензионное программное обеспечение: офисные программы MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Access, MS Office PowerPoint, кабинет на 25 посадочных мест.

Кабинет для самостоятельной работы, ауд.114

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Учебная мебель, учебная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с выходом в Интернет через локальную проводную сеть, рабочее место преподавателя, кабинет на 30 посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиал имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО и использует в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда филиал выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 752 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20431-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/568694>

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 320 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06372-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/564567>

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 302 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06374-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/564568>

4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 126 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11851-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/563407>

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. - 2-е изд. - Москва : Издательство

Юрайт, 2025. - 153 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/563424>

6. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 226 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18452-5- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

7. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 158 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18726-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567750>

8. Дополнительные источники

9. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для СПО / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 212 с. - ISBN 978-5-507-50479-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/440138>

10. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : учебное пособие для СПО / В. А. Алексеев. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 256 с. - ISBN 978-5-507-51013-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/499400>

11. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для СПО / О. С. Логунова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 148 с. - ISBN 978-5-507-51020-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/499448>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - современные информационные технологий,	- Демонстрация знаний актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - Демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Демонстрация знаний алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - Демонстрация методов работы в профессиональной и смежных сферах; - Демонстрация знаний структуры плана для решения задач; - Демонстрация знаний порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Демонстрация приемов структурирования информации; - Демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации. - Демонстрация знаний особенностей социального и культурного контекста; - Демонстрация правил оформления документов и построения устных сообщений. - Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - Демонстрация знаний основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - Демонстрация лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в форме: Дифференцированного зачета

применяемых в управлении перевозками; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	профессиональной деятельности; Демонстрация правил чтения текстов профессиональной направленности. Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Демонстрация знания основных понятий автоматизированной обработки информации; Демонстрация знания состава и структуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; Демонстрация знания базовых системных продуктов и пакетов прикладных программ.	
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне инфор-	Демонстрация умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Демонстрация умения определять этапы решения задачи; Демонстрация умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Демонстрация умения составлять план действия; Демонстрация умения определять необходимые ресурсы; Демонстрация умения владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Демонстрация умения реализовывать составленный план; Демонстрация умения оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Демонстрация умения определять задачи для поиска информации; Демонстрация умения структурировать получаемую	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в форме: Дифференцированного зачета

мации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.	информацию; Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации; Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов деятельности; Демонстрировать умение поиска; Демонстрация умения оформлять результаты поиска. Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Демонстрация умения проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), Демонстрация умения понимать тексты на базовые профессиональные темы; Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Демонстрация умения кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Демонстрация умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - Демонстрация умения решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.	
--	--	--

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

КОС по учебной дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Код ОК	Код	Наименование планируемого результата обучения
ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.1		Умения
	У1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	У2	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,
	У9	применять современные средства поиска информации для выполнения задач
	У10	использовать современные методы анализа и интерпретации информации для выполнения задач в профессиональной деятельности;
	У11	пользоваться специализированными базами данных для выполнения задач профессиональной деятельности
	У17	проявлять толерантность в рабочем коллективе.
	У22	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	У24	планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе и применением современных информационных технологий управления перевозками
		Знания
	32	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	37	современные средства поиска информации для выполнения задач профессиональной деятельности
	39	принципы работы поисковых систем, особенности использования специализированных баз данных для выполнения задач профессиональной деятельности
	310	принципы командной работы и эффективного взаимодействия в коллективе
	314	правила оформления документов и построения устных сообщений.
	319	правила чтения текстов профессиональной направленности
	320	современных информационных технологий, применяемых в управлении перевозками

2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Расчётная задача	Лабораторная работа, дифференцированный зачёт
Практическое задание	Лабораторная работа, дифференцированный зачёт
Тест, тестовое задание	Тестирование, дифференцированный зачёт
Самостоятельная работа	Подготовка сообщений. Составление конспекта, таблицы, схемы. Создание презентационного проекта.
Проектное задание	Презентация

Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания														
	У1	У2	У9	У10	У11	У17	У22	У24	З2	З7	З9	З10	З14	З19	З20
Раздел 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации															
Тема 1.1 Информационная культура и информационная грамотность			СР					СР		СР					СР
Тема 1.2 Базовые информационные процессы					СР		СР			СР					
Тема 1.4 Организационные и правовые основы информационной безопасности	ЛР	СР ЛР			СР		ЛР	ЛР		ЛР					ЛР
Раздел 2 Технические средства управления и телекоммуникации															
Тема 2.1 Виды вычислительных сетей. Интернет	СР	СР			СР				СР	СР	СР		СР		СР
Тема 2.2 Сети и системы связи	СР														СР
Тема 2.3 Компьютерные сети	СР	СР	СР	СР											
Тема 2.4 Службы Интернета	ЛР	ЛР	СР ЛР	ЛР	ЛР		ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР
Раздел 3 Технологии создания и преобразования информационных объектов															
Тема 3.1 Создание, редактирование и форматирование текстовых документов	ЛР	ЛР				ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР			ЛР		

Тема 3.2 Форматирование данных и ячеек в электронных таблицах		ЛР		ЛР	ЛР	ЛР							ЛР		
Тема 3.3 Подготовка документов в PowerPoint							ЛР				ЛР		ЛР		
Промежуточная аттестация	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З	Д\З

Условные обозначения:

УО – фронтальный (устный) опрос;

ТК – тестовый контроль;

ОК – проверка опорных конспектов;

ЛР – выполнение лабораторной работы;

СР – выполнение самостоятельных работ

ДЗ – дифференцированный зачёт

3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям)

и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

КОС по учебной дисциплине содержат примеры оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года в целях систематической проверки и оценки полученных обучающимися результатов в процессе изучения дисциплины «ИНФОРМАТИКА». Для проведения текущего контроля используются тематические тесты, лабораторные, самостоятельные работы.

Рубежный контроль представляет собой проверку и оценку результатов обучения в форме выполнения контрольных тестов, проводимых по окончанию изучения курса.

В оценочных материалах представлены следующие типы заданий:

Задания, направленные на формирование или проверку знаний:

- тест по темам(разделам);
- итоговый тест по окончанию курса.

Задания, направленные на формирование практических умений и навыков

- лабораторная работа;
- самостоятельная работа.

2. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка) вербальный аналог	балл (отметка) вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения лабораторных работ:

1. Задание считается выполненным безупречно, если результат лабораторной работы получен при правильном ходе решения задания и аккуратном выполнении.
2. Задание считается невыполненным, если обучающийся не приступил к его

выполнению или допустил в нем погрешность, считающуюся, в соответствии с целью работы, ошибкой.

В ходе оценивания выполнения лабораторных используется пятибалльная система оценок. Положительная оценка («3», «4», «5») выставляется, когда обучающийся показал владение основным умениями в рамках выполнения лабораторной работы или индивидуального задания:

Оценка «Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач в рамках выполнения лабораторных заданий;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.

Оценка «Хорошо» выставляется при соблюдении следующих условий:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы на персональном компьютере в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- работа выполнена не полностью, допущено более трёх ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на персональном компьютере, требуемым для решения поставленной задачи.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки выполнения самостоятельных работ:

Оценка «Отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «Хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной грубой ошибки или одной не грубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов.

Оценка «Удовлетворительно» ставится если обучающийся правильно выполнил 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов или не более одной грубой ошибки и одной не грубой ошибки или не более трех не грубых ошибок или одной не грубой ошибки и трех недочетов.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится если число ошибок и недочетов превысило норму оценки «удовлетворительно» или выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета

В основе оценки при сдаче дифференцированного зачета лежит пятибалльная система (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

Тестирование

Оценка «отлично» — от 90 до 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» — от 76 до 89% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» — от 61 до 75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» — 60% и менее правильных ответов.

Раздел 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации

Тема 1.1 Информационная культура и информационная грамотность

Тестовый контроль

1. Укажите вариант правильного ответа.

При подготовке отчета о грузообороте порта специалист обнаружил расхождения в данных из разных источников. Какой подход наиболее соответствует принципам информационной грамотности?

1. использовать данные из первого попавшегося источника для экономии времени
2. выбрать источник с наиболее «удобными» для отчета цифрами
3. провести сравнительный анализ источников, оценить их достоверность и использовать проверенные данные
4. отложить подготовку отчета до получения устных разъяснений

2. Укажите вариант правильного ответа.

Специалист по организации перевозок готовит аналитический отчет и использует данные из открытых интернет-источников. Какое действие соответствует принципам информационной культуры?

1. использовать только те данные, которые подтверждены официальными источниками, и оформить ссылки в соответствии с требованиями
2. скопировать информацию без указания источника для экономии времени
3. включить в отчет все найденные сведения без критической оценки
4. полностью отказаться от использования интернет-источников

3. Укажите вариант правильного ответа.

При оформлении транспортной накладной в электронной системе, какое действие специалиста соответствует принципам информационной грамотности для обеспечения корректности перевозочного процесса?

1. копирование данных из предыдущего рейса без проверки актуальности
2. сверка введенных данных с первичными документами грузоотправителя перед подтверждением операции
3. заполнение полей на основе устной договоренности с клиентом
4. оставление необязательных полей пустыми для ускорения работы

4. Укажите вариант правильного ответа.

Информационная грамотность — это способность:

1. владеть всеми современными приложениями
2. находить, оценивать и использовать информацию для решения задач
3. писать код на нескольких языках программирования
4. читать книги в электронном виде

5. Укажите вариант правильного ответа.

Что из нижеперечисленного является компонентом «информационной культуры»?

1. только владение техническими средствами.
2. только морально-этические установки.
3. совокупность знаний, умений, навыков и ценностных установок по использованию информации и информационных технологий.

4. только умение хранить информацию.

6. Укажите вариант правильного ответа.

Что является основной целью формирования информационной культуры?

1. замена живого общения цифровыми технологиями.
2. формирование умений эффективно и безопасно использовать информацию и технологии для решения задач.
3. увеличение количества информации.
4. создание новых программных продуктов.

7. Укажите вариант правильного ответа.

Информационная грамотность предполагает:

1. только умение пользоваться компьютером.
2. способность самостоятельно находить, оценивать и использовать информацию.
3. Знание всех компьютерных программ.
4. умение писать отчёты.

8. Укажите вариант правильного ответа.

Информационная культура личности включает:

1. использование источников информации, практические и этические компоненты.
2. только навыки работы с компьютером.
3. знания о всемирной истории.
4. способность к физической активности.

9. Укажите вариант правильного ответа.

Какое утверждение верно?

1. информационная грамотность и информационная культура — это одно и то же.
2. информационная грамотность — часть информационной культуры.
3. информационная культура не связана с этикой.
4. информационная грамотность включает только навыки поиска информации.

10. Укажите вариант правильного ответа.

Главная цель формирования информационной культуры:

1. увеличение объёма получаемой информации
2. развитие навыков эффективного и безопасного использования информации и технологий
3. обучение только работе с компьютером

Выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа №1 Подготовить сообщение на тему: «Современные информационные технологии»

Цель: Формирование практических навыков использования ИТ для управления перевозками

Задание:

Теоретическая часть:

1. Изучить возможности одной из транспортных управляющих систем (TMS): 1С:Транспортная логистика,

2. Подготовить краткую характеристику системы (основные функции, преимущества, области применения)

Практическая часть:

1. Составить алгоритм действий диспетчера при:
 - Приёме заказа на перевозку
 - Планировании маршрута
 - Назначении транспортного средства
 - Оформлении сопроводительных документов
 - Контроле доставки

Оформление работы

Работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Объём сообщения: 10-15 страниц.

Выполнение работы: 4 часа.

Тема 1.2 Базовые информационные процессы

Выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа №2 Подготовить сообщение на тему: «Рекомендации разумного использования персональных цифровых устройств»

Цель: Сформировать у обучающихся практические навыки выполнения операций перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

Задание:

1. Выбрать вид перевозки (автомобильная, железнодорожная, водный) с указанием: характеристика груза, точки отправления/назначения, сроки, требования к условиям перевозки.
2. Спроектировать алгоритм выполнения операции с указанием:
 - ИТ-систем на каждом этапе (TMS, навигация, ЭДО)
 - Роль участников (диспетчер, водитель, клиент, контролёр)
 - Формируемых цифровых документов
3. Смоделировать ситуацию отклонения (например, задержка на таможне, поломка ТС, нарушение температурного режима).
4. Описать, как ИТ-системы фиксируют событие и какие управленческие решения принимаются.
5. Рассчитать 3-4 показателя эффективности (точность доставки, коэффициент использования пробега, доля ЭДО, время простоя) и обоснуйте, как выбранные ИТ-инструменты влияют на их значения.

Оформление работы

Работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Объём сообщения: 10-15 страниц.

Выполнение работы: 4 часа.

Тема 1.3 Информационные технологии при планировании и организации перевозочного процесса

Тестовый контроль

1. Укажите вариант правильного ответа.

Что из перечисленного наиболее точно отражает определение «информационных технологий» (ИТ) в контексте перевозочного процесса?

1. средства и методы повышения физической грузоподъёмности транспорта
2. совокупность методов, программно-технических и технологических средств, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и передачу данных
3. только системы навигации и GPS-отслеживания
4. только системы финансового учёта на транспорте

2. Укажите вариант правильного ответа.

Какова ключевая роль информационных технологий в логистике и организации перевозок?

1. исключительно снижение затрат на топливо
2. ускорение процессов заказа, доставки, возможности планирования альтернативных решений
3. только автоматическое ведение бухгалтерии
4. исключительно повышение скорости движения транспорта

3. Укажите вариант правильного ответа.

Что понимается под информационным обеспечением перевозочного процесса?

1. совокупность единой системы классификации и кодирования технико-экономической информации, унифицированных систем документации, массивов данных, методов их организации, хранения и контроля
2. только наличие компьютеров на предприятии
3. только автоматическое управление транспортом

4. Укажите вариант правильного ответа.

Какая из характеристик информации важна для перевозочного процесса?

1. актуальность, достоверность, доступность
2. только её объём
3. только её стоимость
4. только её форма представления

5. Укажите вариант правильного ответа.

Как ИТ могут способствовать повышению безопасности перевозочного процесса?

1. контроль соблюдения графиков, анализ аварийных рисков, мониторинг состояния транспорта
2. только контроль документов
3. только автоматическая печать маршрутов
4. только обучение персонала

6. Установите соответствие между понятиями и определениями

Термины	(Описание/Функция)
1) GPS	А) Электронный документ, заменяющий бумажную накладную
2) Электронная накладная	Б) Отслеживание местоположения транспорта в реальном времени
3) Автоматизированная система управления перевозками	В) Сбор, хранение и обработка информации о грузах, маршрутах и транспорте
4) RFID	Г) Организация и управление информацией для анализа и планирования
5) База данных	Д) Радиочастотная идентификация грузов и контейнеров

7. Установите соответствие между характеристиками информационных процессов и их названиями: к каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Названия процессов	Характеристики информационных процессов
А. кодирование информации	1. получение сведений от капитанов судов, клиентов, датчиков для формирования базы данных
Б. декодирование информации	2. преобразование числовых данных в графики и диаграммы для отчета
В. сбор информации	3. запись данных на сервер с возможностью последующего извлечения по запросу
Г. обработка информации	4. представление информации в виде, понятном для обработки компьютером
Д. хранение информации	5. восстановление исходных данных из машинного кода для отображения пользователю

8. Вставить пропущенное слово

Информационная _____ — это совокупность методов, процессов и инструментов для сбора, хранения, обработки, передачи и защиты информации.

9. Вставить пропущенное слово

Информационная _____ — совокупность методов обработки информации совместно с соответствующими организационными ресурсами, которая обеспечивает и распространяет информацию.

10. Вставить пропущенное слово

Перевозочный _____ — это совокупность операций по перемещению грузов, пассажиров и багажа по водным путям с использованием материально-технической базы водного транспорта (водных путей, флота, портов и других элементов).

Тема 1.4 Организационные и правовые основы информационной безопасности

Тестовый контроль

1. Укажите вариант правильного ответа.

Сотрудник получил письмо с требованием срочно обновить пароль учетной записи через

ссылку. Какое действие соответствует правилам анализа информационной безопасности?

1. проверить адрес отправителя, навести курсор на ссылку для просмотра URL
2. перейти по ссылке и обновить пароль
3. проигнорировать письмо и удалить его
4. переслать письмо коллегам для совета

2. Укажите вариант правильного ответа.

В политике информационной безопасности компании указано требование «Two-Factor Authentication». Что должен сделать специалист?

1. ввести пароль дважды
2. использовать двухфакторную аутентификацию (пароль + код/токен)
3. сменить пароль на два разных
4. войти в систему с двух компьютеров

3. Укажите вариант правильного ответа.

Какое определение наиболее корректно для понятия «информационная безопасность»?

1. процесс хранения больших объёмов данных
2. состояние защищённости информации, при котором обеспечены её конфиденциальность, целостность и доступность
3. набор технических средств защиты информации
4. только защита от внешних хакерских атак

4. Укажите вариант правильного ответа.

Что понимается под «конфиденциальностью» в контексте безопасности информации?

1. обеспечение доступа к информации всем пользователям
2. возможность доступа к информации имеют только субъекты, имеющие на это право
3. обеспечение скорости доступа к информации
4. архивация информации

5. Выбрать несколько правильных ответов

Что из перечисленного входит в классические компоненты информационной безопасности (триада)?

1. конфиденциальность
2. целостность
3. доступность
- 4) уникальность
- 5) защищённость

6. Выбрать несколько правильных ответов

Виды информационной безопасности:

1. персональная
2. корпоративная
3. государственная
4. сетевая
5. локальная
6. глобальная

7. Установите соответствие между принципами информационной безопасности и их содержанием в контексте профессиональной деятельности специалиста по организации перевозок.

Принципы информационной безопасности	Содержание принципа
А. конфиденциальность	1. обеспечение доступа к информации только уполномоченным лицам в нужное время для выполнения транспортных операций
Б. целостность	2. защита данных о грузах и клиентах от несанкционированного изменения или уничтожения
В. доступность	3. предотвращение раскрытия коммерческой информации о тарифах и маршрутах посторонним лицам
Г. аутентификация	4. подтверждение личности пользователя перед предоставлением доступа к системе управления перевозками
Д. аудит безопасности	5. регистрация и анализ действий сотрудников в информационной системе для выявления нарушений

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

8. Установите соответствие между понятиями и определениями

Определение	Понятие
А. Основана на измерении уникальных физических характеристик субъектов системы	1. Магнитная идентификация
Б. Размещение на этикетке в виде штрих-кода	2. Радиочастотная идентификация
В. Размещение на идентифицируемом объекте радиопередатчиков	3. Штрих-кодовая идентификация
Г. Использование пластинки с намагниченным элементом	4. Биометрическая идентификация

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

9. Укажите правильную последовательность процедуры предоставления безопасного доступа к информационной системе управления флотом:

1. мониторинг действий пользователя в системе
2. подача заявки на создание учетной записи
3. внесение записи в журнал учета доступа
4. проверка полномочий и идентификация сотрудника
5. настройка прав доступа и выдача пароля

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

10. Укажите правильную последовательность действий работника при анализе подозрительного электронного письма на предмет угрозы безопасности:

1. удаление письма после разрешения специалиста
2. получение письма с вложением неизвестного формата
3. сообщение в службу информационной безопасности

4. анализ адреса отправителя и заголовков письма (без открытия)
5. проверка вложения антивирусом в изолированной среде

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа №3 Подготовить сообщение на тему: «Обзор организационных методов защиты информационных процессов в компьютерных системах. Контроль доступа к аппаратуре. Разграничение и контроль доступа. Разделение привилегий на доступ»

Цель: Сформировать у обучающихся системные знания об организационных методах защиты информационных процессов и практические навыки применения механизмов контроля доступа, разграничения привилегий и разделения обязанностей при работе с информационными системами управления перевозками

Задание:

1. Выбрать тип транспортной компании и опишите:
 - Используемые информационные системы (TMS, системы мониторинга, ЭДО)
 - Категории обрабатываемой информации
 - Основные угрозы информационной безопасности
2. Разработать перечень организационных документов по ИБ:
 - Политика безопасности
 - Регламент доступа к системам
 - Инструкция пользователя
 - Процедура реагирования на инциденты
3. Составить матрицу ролей и прав доступа:

Роль	Создание заявки	Планирование	Доступ к тарифам	Подписание ЭТрН	Экспорт данных
Менеджер	✓	✗	Чтение	✗	✗
Диспетчер	✓	✓	Чтение	✗	✗
Бухгалтер	✗	✗	✓	✓	Ограничено
...	...	...	...	...	...

4. Описать модель аутентификации для:
 - Внутренних сотрудников
 - Внешних сотрудников (мобильный доступ)
 - Клиентов (веб-портал)
5. Разработать схему физической защиты оборудования (серверная, рабочие места, мобильные устройства).

Оформление работы

Работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный (1,0).

Объем сообщения: 10-15 страниц.

Выполнение работы: 4 часа.

Лабораторная работа №1 «Интернет безопасность. Угрозы и средства защиты»

Цель: ознакомиться с понятием информационной безопасности.

Задание №1 Ответить на вопросы (законспектировать в тетрадь)

- 1) Какие бывают уровни защиты информации?
- 2) На каких принципах основывается правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации?
- 3) Какие 4 категории информации выделяет Закон?
- 4) Что должен обеспечить обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации?

Задание 2. Информационное общество и его информационные ресурсы. Информационная культура.

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/12287865> и выполнить:

1. Упражнение: Информационное общество,
2. Кроссворд информационная культура

Задание 3. Социальные сети.

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/14392946> и выполнить:

1. Задание: Соотнесите логотипы СОЦИАЛЬНЫХ сетей с их названиями.

Задание 4. Мобильные приложения. Открытые образовательные ресурсы. Проблема подлинности полученной информации.

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/11300821> и выполнить:

1. Кроссворд
2. Упражнение: Выберите все утверждения, относящиеся к ЭЦП (электронно-цифровая подпись)

Задание 5. Информационные процессы. Примеры.

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/1696317> и выполнить:

1. Задание: Выполнить упражнение

Задание 6. Информация и информационные процессы. Является ли информационным процессом?

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/1696317> и выполнить:

1. Задание: Выполнить упражнение

Задание 7. Викторина о мошенничестве в интернете.

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/3079296> и выполнить:

1. Задание: Ответить на вопросы

Задание 8. Тест Информационная безопасность

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/4343891> и выполнить:

1. Задание: Пройти тест

Задание 9. Вирусы

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/1571788> и выполнить:

1 Задание: Подберите пару для каждого определения.

Задание 10. Основные понятия информационной безопасности. Интерактивная игра.

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/12432210> и выполнить:

1. Задание: Подберите пару для каждого определения.

Задание 11. Методы обеспечения информационной безопасности

Перейти по ссылке <https://learningapps.org/7573466> и выполнить:

1.Задание: Расставьте верно знаки.

Задание 12. Сохраните документ с именем *Информационная безопасность, группа, Ф.И.О.*

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Раздел 2. Технические средства управления и телекоммуникации

Тема 2.1 Виды вычислительных сетей. Интернет

Тестовый контроль

1. Укажите вариант правильного ответа.

Сеть, ограниченная небольшим географическим районом, например, одним зданием или офисом, называется...

1. глобальная сеть (WAN)
2. локальная сеть (LAN)
3. персональная сеть (PAN)
4. региональная сеть (MAN)

2. Укажите вариант правильного ответа.

Совокупность компьютеров, соединенных каналами обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещений, здания, называется:

1. глобальной компьютерной сетью
2. локальной компьютерной сетью
3. информационной системой с гиперсвязями
4. электронной почтой

3. Укажите вариант правильного ответа.

Сетевой протокол - это:

1. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети
2. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети

3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети
4. правила установления связи между двумя компьютерами сети

4. Укажите вариант правильного ответа.

Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции последовательно соединены друг с другом, называется:

1. сетевой
2. кольцевой
3. шинной
4. древовидной

5. Выбрать несколько правильных ответов

Какие типы вычислительных сетей целесообразно использовать для обеспечения связи между офисом судоходной компании и удаленными причалами в пределах города?

1. персональная сеть (PAN)
2. локальная вычислительная сеть (LAN) с защищенными каналами
3. глобальная сеть Internet без шифрования
4. корпоративная виртуальная частная сеть (VPN)
5. сеть Bluetooth для передачи больших объемов данных

6. Выбрать несколько правильных ответов

Какие виды вычислительных сетей и технологии целесообразно выбрать специалисту для организации информационного обмена в судоходной компании, имеющей головной офис и удаленные представительства в портах?

1. локальная вычислительная сеть (LAN) для объединения компьютеров внутри офиса
2. персональная сеть (PAN) для соединения всех серверов компании в единую базу
3. глобальная сеть (WAN) для связи между географически распределенными филиалами
4. открытая беспроводная сеть без шифрования для передачи финансовых отчетов
5. виртуальная частная сеть (VPN) для защищенного доступа удаленных сотрудников к корпоративным ресурсам

7. Установите последовательность. Расположите типы сетей в порядке увеличения их географического охвата:

1. LAN
2. PAN
3. WAN
4. MAN
5. CAN

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

8. Расположите типы сетей в порядке уменьшения их географического охвата:

1. LAN
2. PAN
3. WAN
4. MAN

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

9. Установите соответствие между типами компьютерных сетей и их общепринятыми

международными аббревиатурами, используемыми в технической документации.

Типы компьютерных сетей	Международные аббревиатуры в документации
А. локальная вычислительная сеть	1. WAN (Wide Area Network)
Б. глобальная вычислительная сеть	2. LAN (Local Area Network)
В. персональная сеть	3. PAN (Personal Area Network)
Г. виртуальная частная сеть	4. WLAN (Wireless Local Area Network)
Д. беспроводная локальная сеть	5. VPN (Virtual Private Network)

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

10. Установите соответствие между сетевыми устройствами и их наименованиями в англоязычной технической документации: к каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Сетевые устройства	Наименования в англоязычной технической документации
А. маршрутизатор	1. Router
Б. коммутатор	2. Switch
В. точка доступа	3. Server
Г. межсетевой экран	4. Firewall
Д. сетевой сервер	5. Access Point

Ответ

А	Б	В	Г	Д

Выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа №4 Подготовить реферат на тему: «Основные приемы эффективной работы с большими объемами данных»

Цель: Сформировать у обучающихся системные знания о методологиях и инструментах обработки больших данных и развить практические навыки их применения для анализа, оптимизации и контроля перевозочного процесса

Задание:

1. Подготовить реферат по плану:
 1. Введение.
 2. Понятие и характеристика больших данных в транспортной сфере (источники данных в перевозочном процессе).
 3. Основные приемы эффективной работы с большими объемами данных (сбор данных, хранение и управление данными, анализ и визуализация данных)
 4. Применение приемов в управлении перевозочным процессом
 5. Заключение
 6. Список используемых источников

Оформление работы

Работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Объем реферата: 15-20 страниц.

Выполнение работы: 4 часа.

Самостоятельная работа №5 Подготовить реферат на тему «Применение систем спутниковой навигации на транспорте», «Глобальная навигационная система спутниковой связи ГЛОНАСС»

Цель:

Задание:

1. Подготовить реферат по плану:

1. Введение
2. Теоретические основы систем спутниковой навигации
 - Назначение и принципы работы систем спутниковой навигации.
 - Обзор мировых навигационных спутниковых систем (GPS, ГЛОНАСС)
3. Глобальная навигационная спутниковая система ГЛОНАСС
 - История создания и развития системы ГЛОНАСС.
 - Структура и технические характеристики ГЛОНАСС.
 - Преимущества и особенности российской навигационной системы
4. Применение систем спутниковой навигации на транспорте
 - Мониторинг и диспетчеризация транспортных средств.
 - Навигация и построение маршрутов.
 - Система ЭРА-ГЛОНАСС и безопасность перевозок.
 - Интеграция спутниковой навигации с транспортными управляющими системами (TMS)
5. Заключение
6. Список использованных источников

Оформление работы

Работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Объём реферата: 15-20 страниц.

Выполнение работы: 4 часа.

Тема 2.2 Сети и системы связи

Выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа №6 Подготовить реферат на тему: «Применение спутниковой навигации и связи в организации перевозок водным транспортом»

Цель:

Задание:

1. Подготовить реферат по плану:

1. Введение
2. Теоретические основы спутниковых технологий в водной логистике.
 - Специфика водных перевозок и требования к информационному обеспечению.
 - Роль спутниковой навигации и связи в обеспечении безопасности и эффективности судоходства
3. Архитектура и стандарты спутниковых систем на водном транспорте.
 - Системы спутниковой навигации (ГЛОНАСС, GPS).
 - Системы спутниковой связи и протоколы обмена данными.

- Международные стандарты и нормативное регулирование (SOLAS, IMO, AIS)
- 4. Практическое применение в организации перевозочного процесса.
 - Мониторинг флота и диспетчеризация: системы VMS и береговые центры управления.
 - Оптимизация маршрутов, метеорологическое обеспечение.
 - Цифровой документооборот и интеграция с портовыми и логистическими платформами.
 - Экономический эффект и перспективы развития (LEO-спутники, автономное судоходство).

Оформление работы

Работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный (1,0).

Объём реферата: 15-20 страниц.

Выполнение работы: 4 часа.

Тема 2.3 Компьютерные сети

Тестовый контроль

1. Укажите вариант правильного ответа.

Какой уровень модели OSI обеспечивает маршрутизацию данных?

1. канальный
2. сетевой
3. физический

2. Укажите вариант правильного ответа.

Что такое IP-адрес?

1. идентификатор пользователя
2. уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети
3. MAC-адрес устройства

3. Укажите вариант правильного ответа.

Какой вид связи осуществляется без проводов, с помощью радиоволн?

1. оптоволоконная
2. радиосвязь
3. коммутируемая

4. Укажите вариант правильного ответа.

Какое устройство используется для объединения множества сетей в Интернет?

1. маршрутизатор
2. концентратор
3. модем

5. Укажите вариант правильного ответа.

Обобщенная геометрическая характеристика компьютерной сети – это:

1. топология сети

2. сервер сети
3. удаленность компьютеров сети

6. Укажите вариант правильного ответа.

Основными видами компьютерных сетей являются сети:

1. локальные, глобальные, региональные
2. клиентские, корпоративные, международные
3. социальные, развлекательные, бизнес-ориентированные

7. Укажите вариант правильного ответа.

Протокол компьютерной сети - совокупность:

1. электронный журнал для протоколирования действий пользователей сети
2. технических характеристик трафика сети
3. правил, регламентирующих прием-передачу, активацию данных в сети

8. Укажите вариант правильного ответа.

Основным назначением компьютерной сети является:

1. совместное удаленное использование ресурсов сети сетевыми пользователями
2. физическое соединение всех компьютеров сети
3. совместное решение распределенной задачи пользователями сети

9. Укажите вариант правильного ответа.

Узловым в компьютерной сети служит сервер:

1. располагаемый в здании главного офиса сетевой компании
2. связывающие остальные компьютеры сети
3. на котором располагается база сетевых данных

10. Укажите вариант правильного ответа.

К основным компонентам компьютерных сетей можно отнести все перечисленное:

1. сервер, клиентскую машину, операционную систему, линии
2. офисный пакет, точку доступа к сети, телефонный кабель, хостинг-компанию
3. пользователей сети, сайты, веб-магазины, хостинг-компанию

Выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа №7 Подготовить реферат на тему: «IP адресация. Определение адреса хоста по IP-адресу и маске сети»

Цель: изучить теоретические основы IP-адресации, освоить алгоритмы расчёта адресов хостов и продемонстрировать их практическую значимость для организации надёжной сетевой инфраструктуры в сфере управления перевозками.

Задание:

1. Подготовить реферат по плану:

1. Введение.
2. Теоретические основы IP-адресации.
 - Структура IP-адреса и логическая модель сети.
 - Назначение маски подсети и нотация CIDR.
 - Классификация адресов и современные подходы к распределению.
3. Определение адреса хоста по IP-адресу.
 - Алгоритм вычисления сетевого, широковещательного и диапазона адресов хостов.
 - Практические примеры расчётов с пошаговым пояснением.

- Инструменты автоматизации и типичные ошибки конфигурации.
- 4. Применение IP -адресации в транспортных информационных системах.
- Сетевая инфраструктура логистических центров и систем управления перевозками (TMS).
- Настройка телематических терминалов, IoT-датчиков и портового оборудования.
- Сегментация сетей, обеспечение безопасности и отказоустойчивости в транспортной отрасли.
- 5. Заключение.
- 6. Список использованных источников

Оформление работы

Работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Объём реферата: 15-20 страниц.

Выполнение работы: 4 часа.

Тема 2.4. Службы Интернета

Тестовый контроль

1. Укажите вариант правильного ответа.

Что такое FTP?

1. протокол передачи файлов
2. система доменных имен
3. протокол для электронной почты
4. приложение для чатов

2. Укажите вариант правильного ответа.

Как называется программа на сайте, предназначенная для предоставления информации, которая в запросе задана ограниченным набором символов?

1. информационная система
2. поисковая система
3. веб-страница

3. Укажите вариант правильного ответа.

Всемирная паутина Интернет (WWW) представляет возможность:

1. просмотра web-страниц через гипертекстовую систему
2. создания web-страниц
3. работы с языками программирования
4. архивации данных

4. Укажите вариант правильного ответа.

Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:

1. только в пределах данной web — страницы
2. на любую web — страницу любого сервера Интернет
3. с помощью средства просмотра web-страниц

5. Укажите вариант правильного ответа.

Какое действие необходимо выполнить перед передачей файла с персональными данными

клиентов по электронной почте?

1. отправить файл как есть
2. заархивировать файл с паролем и передать пароль другим каналом
3. переименовать файл
4. изменить расширение файла

6. Укажите вариант правильного ответа.

Для обеспечения командной работы над проектом модернизации портовой инфраструктуры, какой тип сетевого ресурса наиболее эффективен?

1. локальные файлы на компьютерах участников
2. корпоративное облачное хранилище с разграничением прав доступа, историей версий и уведомлениями об изменениях
3. обмен файлами через личные флеш-накопители
4. публикация материалов на сайте

7. Выбрать несколько правильных ответов

Какие службы Интернета наиболее эффективны для организации совместной работы команды над документацией по перевозочному процессу?

1. электронная почта для отправки вложений
2. облачные хранилища с возможностью совместного редактирования (Google Docs, Яндекс Документы)
3. мессенджеры для оперативного обсуждения правок
4. социальные сети для публикации итоговых документов
5. системы управления проектами с функцией комментирования

8. Выбрать несколько правильных ответов

Какие службы Интернета помогают организовать эффективное взаимодействие между диспетчерами и экипажами судов?

1. системы спутниковой электронной почты для удалённой связи
2. мессенджеры с функцией геолокации для отслеживания положения
3. социальные сети для личного общения с экипажем
4. облачные платформы для обмена оперативной документацией

9. Установите соответствие между ситуациями профессионального взаимодействия и рекомендуемыми интернет-сервисами для их решения.

Ситуации профессионального взаимодействия	Рекомендуемые интернет-сервисы
А. Согласование графика перевозок между диспетчерами и экипажами	1. Корпоративная электронная почта с электронной подписью
Б. Совместная подготовка отчётной документации отделом логистики	2. Облачные офисные пакеты с возможностью совместного редактирования
В. Проведение инструктажа с удалёнными сотрудниками	3. Платформы видеоконференцсвязи с записью встреч
Г. Координация действий при аварийной ситуации на маршруте	4. Системы экстренного оповещения и оперативной связи
Д. Обмен официальными распоряжениями с контрагентами	5. Мессенджеры с функцией групповых чатов и геолокации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

10. Установите соответствие между службами Интернета и их функциями для эффективной командной работы.

Службы Интернета	Функции для командной работы
А. Облачные хранилища (Яндекс Диск)	1. Совместное редактирование документов и обмен файлами в реальном времени
Б. Мессенджеры (Telegram, WhatsApp)	2. Проведение удалённых совещаний с демонстрацией материалов
В. Видеоконференцсвязь (Zoom, Microsoft Teams)	3. Оперативное обсуждение рабочих вопросов и быстрая обратная связь
Г. Системы управления проектами (Trello, Asana)	4. Распределение задач и контроль сроков выполнения командой
Д. Корпоративная электронная почта	5. Официальная деловая переписка с фиксацией договорённостей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа №8 Подготовить реферат на тему: «Технические средства управления и телекоммуникации»

Цель: изучить классификацию, принципы функционирования и современные тенденции развития технических средств управления и телекоммуникаций, а также оценить их роль в обеспечении надёжного функционирования информационных систем управления перевозками

Задание:

1. Подготовить реферат по плану:

1. Введение.
2. Теоретические основы технических средств управления и телекоммуникаций в транспортной отрасли.
 - Понятие, классификация и назначение технических средств управления перевозочным процессом.
 - Архитектура телекоммуникационных систем на транспорте: проводные, беспроводные и спутниковые каналы.
 - Нормативно-техническое регулирование и стандарты связи в логистике.
3. Практическое применение технических средств в системах управления перевозками.
 - Аппаратное обеспечение диспетчерских центров и серверной инфраструктуры TMS/WMS.
 - Бортовые телематические терминалы, IoT-датчики и средства мобильной связи
 - Портовые и складские телекоммуникационные комплексы (RFID, штрихкодирование, автоматизированные системы управления).
4. Перспективы развития и интеграция с информационными технологиями.

- Переход на 5G, SD-WAN и промышленный IoT в логистике.
 - Кибербезопасность телекоммуникационных каналов и защита данных перевозочного процесса.
 - Экономическая эффективность и влияние на качество транспортных услуг.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

Оформление работы

Работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Объём реферата: 15-20 страниц.

Выполнение работы: 4 часа.

Лабораторная работа №2. «Организация эффективного поиска информации. Построение запросов для поисковых систем»

Цель: Сформировать практические навыки организации эффективного поиска информации в сети Интернет, освоить технологии построения сложных поисковых запросов с использованием операторов и фильтров, а также научиться критически оценивать достоверность найденных источников в контексте профессиональной деятельности специалиста по организации перевозок.

Задание к лабораторной работе.

Задание №1 Откройте поисковую систему Яндекс (yandex.ru). Выполните последовательно запросы:

- «правила перевозок грузов»
- «правила перевозок грузов» автомобильным транспортом
- «правила перевозок грузов» автомобильным транспортом сайт: mintrans.ru
- «правила перевозок грузов» автомобильным транспортом сайт: pravo.gov.ru файл:pdf

Задание №2. Зафиксируйте количество найденных результатов для каждого запроса

Задание №3. Создать и заполнить таблицу с указанием:

- количества результатов для каждого запроса.
- скриншот страницы найденного нормативного документа
- указать полную ссылку на документ.

Задание № 4. Сравнительный анализ поисковых систем. Выполнить запрос в Яндекс и Google: «система управления перевозками» TMS сравнение.

Задание №5. Проанализируйте первые 10 результатов в каждой системе по критериям:

- Тип источника (коммерческий / государственный / образовательный / форум)
- Год публикации информации
- Наличие практической информации (цены, функционал, кейсы внедрения)

Задание №6. Заполните сравнительную таблицу: Анализ поисковых систем.

Задание №7 Сделать вывод: Какая система более эффективна для поиска профессиональной ИТ-информации в логистике и почему?

Задание №8. Поиск с оценкой достоверности источников. Найти информацию о требованиях к оснащению транспортных средств системой ЭРА-ГЛОНАСС. (найти 3 источника разных типов):

- Официальный (государственный портал, сайт оператора системы);
- Коммерческий (сайт поставщика оборудования, интегратора);
- Информационный (СМИ, блог, форум);

Задание №9. Оцените каждый источник по 4 критериям (по 5-балльной шкале):

- Авторитетность (кто публикует, есть ли официальные реквизиты);
- Актуальность (дата публикации, соответствие действующему законодательству);
- Полнота (наличие ссылок на нормативные акты, приложений, разъяснений);
- Нейтральность (объективная подача / рекламный характер).

Задание №10. Определите, какой источник наиболее надёжен для профессионального использования, обоснуйте выбор.

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа №3 «Использование сетевых утилит для проверки работоспособности АРМ. Настройка почтового клиента» (2 часа)

Цель: Сформировать практические навыки диагностики сетевого подключения автоматизированного рабочего места (АРМ) с использованием стандартных сетевых утилит командной строки, а также освоить технологию настройки почтового клиента для обеспечения надёжного информационного обмена в рамках профессиональной деятельности специалиста по организации перевозок.

Задание № 1. Проверить работает ли интернет на компьютере:

Инструкция:

- 1) Нажмите Win + R, введите cmd, нажмите Enter
- 2) Введите команду: ipconfig и нажмите Enter
- 3) Найдите и запишите в отчёт:
 - Ваш IP-адрес
 - Адрес шлюза (основной шлюз)
- 4) Введите команду: ping yandex.ru
- 5) Запишите результат: есть ли ответ от сервера и сколько времени идёт сигнал (мс)

Задание № 2. Сделать скриншот окна с результатом команд ipconfig и ping, сделать краткий вывод: «Интернет работает / не работает»

Задание № 3. Проверить доступность определенного сайта.

Инструкция:

- 1) В командной строке введите: ping mintrans.gov.ru
- 2) Если сайт отвечает — запишите время отклика
- 3) Если сайт не отвечает — попробуйте ping 8.8.8.8
- 4) Сделайте вывод: проблема в интернете или в конкретном сайте

Задание № 4. Сделать скриншот результата команды и вывод одним предложением.

Задание №5. Настройка почтового клиента. Добавить почтовый ящик в программу для работы с почтой.

Инструкция:

- 1) Откройте программу «Почта» (или Outlook / Thunderbird)
- 2) Нажмите «Добавить учётную запись»
- 3) Введите данные учебной почты:

- 4) Адрес: student@transport-lab.local
- 5) Пароль: (выдаёт преподаватель)
- 6) Если программа спросит настройки сервера — введите:
- 7) Входящая почта (IMAP): imap.transport-lab.local, порт 993
- 8) Исходящая почта (SMTP): smtp.transport-lab.local, порт 587
- 9) Дождитесь проверки и нажмите «Готово»
- 10) Отправьте тестовое письмо на адрес преподавателя с темой «Лабораторная работа, [Ваша фамилия]»

Задание № 6. Сделать скриншот окна с настройками учётной записи и отправленного письма

Задание №7. Найти причину, если почта не отправляется.

Ситуация: Почтовый клиент пишет «Не удаётся подключиться к серверу».

Инструкция:

- 1) Проверьте интернет: откройте браузер, зайдите на yandex.ru
- 2) Если интернет есть — проверьте настройки почты (правильно ли введён адрес сервера)
- 3) Если интернет не работает — перезагрузите компьютер и попробуйте снова
- 4) Запишите, что вы сделали и что помогло

Задание №8 Сделать краткое описание: «Проблема была в _____. Решил(а) так: _____»

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 3.1 Создание, редактирование и форматирование текстовых документов

Тестовый контроль

1. Укажите вариант правильного ответа.

В текстовом документе в процессе редактирования текста изменяется:

1. размер шрифта, последовательность абзацев, страниц
2. параметры абзаца, символов, полей
3. последовательность символов, строк, абзацев

2. Укажите вариант правильного ответа.

Какую команду нужно использовать, для того чтобы вставить формулу в документ:

1. вставка → символы → формула
2. вставка → формула → символы
3. вставка → фигуры → формула

3. Укажите вариант правильного ответа.

Красная строка в документе задается:

1. маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке
2. в диалоговом окне Абзац меню Положение на странице
3. маркером отступ абзаца согласно горизонтальной линейке

4. Выбрать несколько правильных ответов

Какие из перечисленных действий можно отнести к операциям форматирования текста в MS Word?

1. изменение размера шрифта
2. сохранение документа на диск
3. применение полужирного начертания
4. изменение выравнивания абзаца
5. открытие нового документа

5. Выбрать несколько правильных ответов

Какие функции текстового процессора наиболее важны для стандартизации оформления транспортных документов (путевых листов, накладных) в рамках применения информационных технологий управления перевозками?

1. использование стилей заголовков и текста для единообразия документов
2. создание шаблонов документов с предустановленными полями для заполнения
3. применение художественных шрифтов для украшения бланков
4. настройка автоматического обновления полей (дата, номер рейса)
5. использование цветного фона страницы для привлечения внимания

6. Выбрать несколько правильных ответов

Какие средства форматирования текстовых документов необходимы для четкого представления данных о графике движения судов в отчетах?

1. использование таблиц для структурирования временных интервалов
2. применение маркированных списков для перечня портов захода
3. выравнивание текста по ширине для аккуратного вида отчета
4. использование подчеркивания для каждого слова в тексте
5. изменение цвета текста на яркий для каждого раздела

7. Выбрать несколько правильных ответов

Какие меры при редактировании текстовых документов обеспечивают достоверность информации в отчетах о выполнении рейсов?

1. проверка орфографии и грамматики перед отправкой отчета
2. фиксация автора каждого изменения в документе для ответственности
3. удаление всех предыдущих версий документа без архивирования
4. защита финальной версии документа от случайного редактирования
5. использование сокращений, понятных только одному сотруднику

8. Выбрать несколько правильных ответов

Какие возможности текстовых редакторов важны для подготовки инструкций по безопасности для экипажей судов с использованием ИТ?

1. вставка иллюстраций и схем для наглядности инструкций
2. создание гиперссылок на связанные нормативные документы
3. использование мелкого шрифта для размещения большего объема текста
4. сохранение документа только в формате, требующем специфического ПО
5. структурирование текста с помощью оглавления для быстрого поиска

9. Установите соответствие между понятиями и определениями

Фрагменты текстового документа	Правила их выделения
А. слово	1. указать на любой символ фрагмента текста и щелкнуть два раза левой кнопкой мыши
Б. строка	2. указать мышью на любой символ фрагмента текста и

	щелкнуть три раза левой кнопкой мыши
В. абзац	3. установить указатель мыши напротив выделяемой строки слева от документа и нажать кнопку мыши

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

10. Установите соответствие между функциями текстового процессора и их применением для эффективной командной работы над документами.

Функции текстового процессора	Применение для командной работы
А. Режим рецензирования с отслеживанием изменений	1. Возможность видеть правки коллег и принимать или отклонять их
Б. Добавление комментариев к тексту	5. Выявление различий между вариантами документа, подготовленными разными исполнителями
В. Защита документа паролем с разграничением прав	3. Предотвращение несанкционированного редактирования и сохранение целостности документа
Г. Создание шаблонов документов	4. Стандартизация оформления для единообразия документов, создаваемых разными членами команды
Д. Функция сравнения версий документа	2. Обсуждение спорных моментов без изменения основного содержания документа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Лабораторная работа №4 «Правила оформления структурных элементов текстового документа»

Цель: Сформировать практические навыки оформления текстовых документов в соответствии с требованиями ГОСТ, освоить автоматизацию работы со структурными элементами (стили, оглавление, нумерация, списки, таблицы, рисунки, ссылки) и применить их при создании профессиональных документов транспортно-логистической направленности

Задание №1. Настроить стили и базовую структуру документа:

Задание №2. Создать автоматическое оглавление и нумерацию страниц

Задание №3. Оформить списки, таблицы и рисунки.

Задание №4. Выполнить перекрёстные ссылки и сноски

Задание №5. Выполнить комплексное оформление профессионального документа.

Создайте и полностью оформите документ «Инструкция по работе с модулем маршрутизации в TMS», включив:

- Титульный лист
- Автоматическое оглавление
- 2 раздела с подпунктами
- Таблицу с параметрами маршрута

- Рисунок с подписью
- Перекрёстные ссылки и сноски
- Список использованных источников

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа №5 «Оформление документа: разделы документа, колонтитулы, выравнивание текста»

Цель: Сформировать практические навыки оформления многостраничных документов: создание разделов с разными параметрами страницы, настройка колонтитулов, применение различных видов выравнивания текста. Отработать приёмы на примере профессиональных документов транспортной отрасли.

Задание №1. Выполнить создание разделов документа, делить документ на части с независимым форматированием.

Задание №2. Сделать скриншот окна «Параметры страницы» с указанием текущего раздела, документа в режиме «Разметка страницы», где видны разные ориентации

Задание №3. Выполнить настройку колонтитулов. Добавить информацию в верхний и нижний колонтитулы.

Задание №4. Сделать скриншот верхнего и нижнего колонтитула раздела 2, где видно, что титульный лист без номера, а остальные страницы пронумерованы

Задание №5. Выполнить выравнивание текста и работу с абзацами, применить разные виды выравнивания для улучшения читаемости документа.

Задание №6. Сделать скриншот текста с разными видами выравнивания, окна «Абзац» с настройками отступов и интервалов

Задание №7. Выполнить комплексное оформление документа, применить все навыки для создания профессионального документа.

Оформить документ «Акт приёма-передачи груза» со следующей структурой:

Раздел	Содержание	Требования к оформлению
1. Титульный лист	Название, организация, дата	Без колонтитулов, текст по центру
2. Основная часть	Текст акта, реквизиты сторон	Колонтитулы: название документа + нумерация, текст по ширине
3. Приложения	Таблица с перечнем груза	Альбомная ориентация, нумерация продолжается

Задание №8. В нижнем колонтитуле указать: «Документ сформирован в системе ЭДО»

В конце документа добавьте подпись и дату, выровненные по правому краю

Задание №9. Сделать скриншот структура разделов, колонтитулы, итоговый вид документа. Сохранить документ (.docx)

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5),

красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа №6 «Вставка и создание рисунков в MS Word»

Цель: Сформировать практические навыки работы с графическими объектами в текстовом редакторе: вставка готовых изображений, создание схем и диаграмм средствами Word, форматирование рисунков и их привязка к тексту. Отработать приёмы на примере документов транспортно-логистической направленности.

Задание №1. Выполнить вставку и базовое форматирование изображения, вставить изображения и применять базовые параметры форматирования.

Задание №2. Сделать скриншот изображения с применённым форматированием.

Задание №3. Выполнить краткое описание: какие параметры обтекания и эффектов использованы

Задание №4. Создать схемы средствами SmartArt. Создать профессиональные схемы и блок-схемы без использования сторонних программ.

Задание №5. Заполнить блоки схемы этапами:

- Приём заявки
- Формирование маршрута
- Погрузка и отправка
- Доставка и подтверждение

Задание №6. Отформатируйте схему:

- Измените цветовую схему (вкладка «Конструктор»)
- Добавьте заголовок схемы
- Увеличьте размер шрифта до 12 пт для читаемости

Задание №7. Сделать скриншот готовой схемы SmartArt

Задание №8. Опишите: какой тип макета выбран и почему он подходит для отображения этапов процесса

Задание №9. Выполнить рисование фигур и создание блок-схемы, создать простые схемы и диаграммы с помощью фигур Word.

Задание №10. Отформатируйте схему:

- Единый стиль заливки и границ для одинаковых типов блоков
- Выравнивание объектов по сетке
- Подпись: Рисунок 2 – Алгоритм восстановления связи

Задание №11. Сделать скриншот готовой блок-схемы

Задание №12. Работа с надписями и группировкой объектов, создать сложных графических элементов с текстом.

Задание №13. Используйте:

- Надписи с текстом внутри фигур
- Линии-соединители для отображения подчинения
- Группировку объектов: выделить все → ПКМ → Группировать

Задание №14. Добавьте общую подпись к диаграмме

Задание №15. Сделать скриншот организационной диаграммы. Описать: как

выполнялась группировка и зачем она нужна

Задание №16. Выполнить комплексное оформление документа с графикой, применить все навыки для создания профессионального документа.

Оформите документ «Инструкция по использованию модуля мониторинга в TMS», включив:

Элемент	Требование
Заголовок документа	По центру, жирный, 16 пт
Введение	Текст с выравниванием по ширине
Рисунок 1	Вставленное изображение интерфейса TMS с обтеканием «По контуру»
Схема 1	Блок-схема алгоритма работы в модуле (SmartArt или фигуры)
Подписи	Ко всем рисункам: «Рисунок X – название», по центру
Нумерация	Сквозная для всех рисунков
Ссылки в тексте	Упоминание рисунков в тексте: «(см. рис. 1)»

Задание №15. Сделать скриншот изображения, схема, итоговый вид документа.

Задание №16. Сохранить документ .docx

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа №7 «Вставка и создание таблиц в MS Word»

Цель: Сформировать практические навыки работы с таблицами в текстовом редакторе: создание, форматирование, выполнение вычислений, сортировка данных, преобразование текста в таблицу и обратно. Отработать приёмы на примере документов транспортно-логистической направленности.

Задание №1. Выполнить создание и базовое форматирование таблицы и применять базовые стили оформления.

Задание №2. Заполнить шапку таблицы:

№ п/п	Дата отправки	Маршрут	Грузоподъёмность, т	Статус

– Заполните 5 строк данными (учебными)

– Примените к таблице стиль: «Средняя контрастность 1»

Задание №3. Настройте:

– Выравнивание текста в ячейках: по центру по вертикали, по левому краю по горизонтали

– Автоподбор ширины столбцов по содержимому

Задание №4. Сделать скриншот готовой таблицы с применённым стилем, с кратким описанием: какой стиль выбран и какие параметры выравнивания настроены

Задание №5. Выполнить форматирование и работа со структурой таблицы.

Задание №6. В ячейке «Итого» столбца «Стоимость» выполните расчёт суммы.

Задание №7. Отформатировать шапку таблицы:

Задание №8. Настроить границы таблицы

Задание №9. Сделать скриншот таблицы с итоговой строкой и формулой и описать: какая формула использована и как настроены границы

Задание №10. Выполнить сортировку данных и преобразование текста, сортировать данные в таблице и преобразовывать текст в таблицу.

1)

Задание №11. Преобразовать в таблицу

Задание №12. Сделать скриншот отсортированной таблицы, таблицы, созданной из текста. Краткое пояснение: какой разделитель использован и почему

Задание №13. Выполнить создание сводной таблицы с вычислениями для аналитики и отчётности.

Инструкция:

– Создайте новую таблицу «Сводка по направлениям» (4×5):

Направление	Количество рейсов	Общий пробег, км	Средний расход, л/100км	Итого ГСМ, л

Задание №14. Заполните 3 строки учебными данными

Задание №15. Сделать скриншот таблицы с рассчитанными значениями. Описание использованных формул

Задание №16. Выполнить комплексное оформление документа с для создания профессионального документа.

– Задание: Оформите документ «Отчёт о выполнении перевозок за неделю», включив:

Элемент	Требование
Заголовок документа	По центру, жирный, 16 пт
Введение	Краткий текст с описанием периода отчётности
Таблица 1	Реестр отправок (из задания 1–2) с формулой итога
Таблица 2	Сводка по направлениям (из задания 4) с вычислениями
Подписи	Ко всем таблицам: «Таблица X – название», по центру
Ссылки в тексте	Упоминание таблиц в тексте: «(см. табл. 1)»
Оформление	Единый стиль таблиц, нумерация сквозная

Задание №15. Сделать скриншот таблицы, итоговый вид документа

Задание №16. Сохранить документ .docx

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа №8 «Создание и редактирование формул в MS Word»

Цель: Освоить встроенный редактор формул Microsoft Word, научиться создавать, форматировать и нумеровать математические выражения. Применить полученные навыки для оформления расчётной и отчётной документации, используемой при планировании и контроле перевозочного процесса.

Задание №1. Создать формулу расчёта расхода топлива грузового автомобиля на заданном маршруте.

Задание №2. Оформить формулу определения стоимости перевозки груза водным транспортом.

Задание №3. Составить формулу расчёта общего времени доставки с учётом движения и погрузочно-разгрузочных работ.

Задание №4. Создать формулу коэффициента использования грузоподъёмности ТС, оформить её по ГОСТ с нумерацией и пояснением переменных.

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Тема 3.2. Форматирование данных и ячеек в электронных таблицах

Тестовый контроль

1. Укажите вариант правильного ответа.

Электронная таблица представляет собой:

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
2. совокупность пронумерованных строк и столбцов
3. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом
4. совокупность ячеек с порядковыми номерами от 1 до 256
5. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов

2. Укажите вариант правильного ответа.

При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

1. не изменяются
2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы
4. преобразуются в зависимости от длины формулы

3. Укажите вариант правильного ответа.

Активная ячейка в электронной таблице — это ячейка

1. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
2. формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки
3. в которой выполняется ввод данных

4. Укажите вариант правильного ответа.

С какого знака начинается структура функции в Excel?

1. пробел
2. равно
3. точка

5. Укажите вариант правильного ответа.

Какой клавишей или сочетанием клавиш можно сделать перенос строки в ячейке Excel?

1. Enter
2. Alt+ Enter
3. Shift +Enter

6. Выбрать несколько правильных ответов

В ячейке листа формула видна:

1. в момент редактирования

2. после ввода;
3. в момент ввода
4. всегда.

7.Выбрать несколько правильных ответов

Какие функции форматирования ячеек в электронных таблицах наиболее важны для оформления отчётности по перевозочному процессу?

1. применение числовых форматов для отображения денежных сумм и расстояний
2. использование условного форматирования для выделения критических показателей
3. установка границ ячеек для структурирования табличных данных
4. применение художественных шрифтов для украшения отчётов
5. использование ярких цветов фона для каждой ячейки

8.Выбрать несколько правильных ответов

Какие средства защиты электронных таблиц важны для сохранения достоверности транспортной документации?

1. защита листов от несанкционированного редактирования
2. установка пароля на открытие файла с конфиденциальными данными
3. хранение паролей в текстовом файле на рабочем столе
4. отправка файлов через открытые каналы связи без шифрования
5. фиксация истории изменений для отслеживания правок

9. Выбрать несколько правильных ответов

Какие инструменты форматирования электронных таблиц целесообразно выбрать диспетчеру для автоматического расчета стоимости фрахта и минимизации ошибок в перевозочных документах?

1. использование формул со ссылками на ячейки с тарифами и весовыми характеристиками груза
2. ручной ввод итоговых сумм на калькуляторе для контроля точности
3. форматирование текста ячеек жирным шрифтом без изменения данных
4. применение денежного формата ячеек для отображения стоимости перевозки
5. защита ячеек с формулами от случайного изменения при заполнении накладной

10.Выбрать несколько правильных ответов

Какие функции форматирования способствуют правильному представлению данных о грузопотоках в электронных таблицах?

1. выравнивание текста по центру заголовков для улучшения читаемости
2. объединение ячеек для каждого значения в отдельности
3. использование процентного формата для показателей загрузки судов
4. применение формата даты для корректного отображения временных интервалов
5. скрытие всех формул от просмотра без защиты листа

Лабораторная работа №9 «Решение профессиональных задач в Excel»

Цель: Сформировать умения использовать табличный процессор Microsoft Excel для автоматизации расчётов, анализа данных и принятия управленческих решений в сфере организации перевозок.

Задание №1. Рассчитать плановый расход топлива для каждого рейса по формуле: Расстояние × Норма / 100.

Задание №2. Добавить столбец «Отклонение расхода» (Факт – План). Использовать функцию ЕСЛИ для отображения «Перерасход» / «Экономия» / «Н/Д».

Задание №3. Рассчитать стоимость перевозки для выполненных рейсов: Масса × Расстояние × Тариф. Для незавершённых — вывести «—».

Задание №4. Подставить тип судна из справочной таблицы по номеру маршрута.

Задание №5. Построить гистограмму «Масса груза по рейсам» и круговую диаграмму «Доля маршрутов».

Задание №6. Применить условное форматирование: выделить красным рейсы с перерасходом топлива >10%.

Задание №7. Создать сводную таблицу: суммарная масса груза и средний расход топлива по маршрутам

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа №10 «Оформление логистических задач в Excel». (2 часа)

Цель: Сформировать умения профессионально оформлять расчётные таблицы и отчётные документы в Excel в соответствии с требованиями деловой документации транспортной отрасли.

Задание №1. Оформить таблицу в стиле: шапка с заливкой, границы, выравнивание, формат чисел с разделителями разрядов.

Задание №2. Настроить условное форматирование: выделить зелёным цветом выполненные рейсы, жёлтым цветом — «В пути», серым цветом — «Запланирован».

Задание №3. Добавить столбец «Отклонение времени» (Факт – План) с форматом: +2,5 ч / –1,0 ч / Н/Д. Использовать пользовательский числовой формат.

Задание №4. Рассчитать удельный расход топлива (л/100 км) и отобразить с одним знаком после запятой. Для незавершённых рейсов — «—».

Задание №5. Создать мини-диаграммы в отдельном столбце для визуализации тренда загрузки судов по рейсам.

Задание №6. Настроить параметры печати: колонтитулы (название отчёта, дата, номер страницы), ориентация «Альбомная», область печати.

Задание №7. Защитить лист от случайного изменения формул, оставив доступными для ввода только ячейки с фактическими данными.

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5),

красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа №11 «Построение диаграмм в Excel»

Цель: Сформировать умения использовать инструменты визуализации данных Microsoft Excel для наглядного представления показателей перевозочного процесса, анализа динамики и подготовки управленческих отчётов.

Задание №1. Построить гистограмму «Перевезено груза по маршрутам» с подписями значений и заголовком.

Задание №2. Создать график «Динамика выполнения плана» (два ряда: План и Факт) по датам.

Задание №3. Построить круговую диаграмму «Структура выручки по судам» с выносом наибольшей доли.

Задание №4. Создать линейчатую диаграмму «Расход топлива по судам» в порядке убывания.

Задание №5. Построить комбинированную диаграмму: столбцы «Перевезено груза», линия «Коэффициент использования» (вспомогательная ось).

Задание №6. Добавить линию цели (100% выполнения плана) на график из задания 2 и выделить отклонения цветом.

Задание №7. Экспортировать диаграмму из задания 5 в буфер обмена и вставить в текстовый документ с подписью.

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа №12 «Построение диаграмм и аналитическая визуализация в Microsoft Excel для поддержки принятия решений в перевозочном процессе»

Цель: Сформировать умения использовать расширенные инструменты визуализации и аналитики Excel для обработки данных перевозочного процесса, выявления тенденций и обоснования управленческих решений.

Задание №1. Построить сводную диаграмму «Выполнение плана по кварталам» на основе сводной таблицы (сумма Факт и План по кварталам).

Задание №2. Создать график с линией тренда «Динамика себестоимости перевозки» для судна «Волга-5» с прогнозом на 1 квартал следующего года.

Задание №3. Построить пузырьковую диаграмму «Эффективность судов»: ось X — простой (ч), ось Y — доход (тыс. руб.), размер пузыря — перевезено (т).

Задание №4. Создать нормированную гистограмму «Структура дохода по маршрутам в %» для сравнения вклада каждого направления в разные кварталы.

Задание №5. Добавить полосы повышения/понижения и линии мин-макс на график «Факт/План» для выделения периодов перевыполнения.

Задание №6. Настроить интерактивную фильтрацию: добавить срез по судам и

временную шкалу по кварталам для сводной диаграммы из задания 1.

Задание №7. Экспортировать интерактивный дашборд в PDF с сохранением возможности фильтрации (или сделать скриншоты 2–3 состояний).

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа №13 «Комплексное использование возможностей ЭТ»

Цель: Сформировать целостные умения комплексно применять инструменты электронных таблиц (формулы, функции, визуализация, анализ, защита, экспорт) для решения профессиональных задач анализа и управления перевозочным процессом на речном транспорте.

Задание №1. Подготовить данных для корректной обработки в расчётных моделях.

Задание №2. Произвести расчёт ключевых показателей: добавить столбцы: «Выручка», «Отклонение груза (%)», «Эффективность расхода», «Статус выполнения» с использованием функций ЕСЛИ, СУММ, ВПР, текстовых функций.

Задание №3. Создать сводную таблицу с группировкой по судам и маршрутам: сумма выручки, средний % отклонения, количество рейсов.

Задание №4. Построить комбинированную диаграмму (выручка + % отклонения) и пузырьковую диаграмму (судно: расход/время/объём).

Задание №5. Добавить к сводной диаграмме срезы по судам и статусам, настроить условное форматирование с цветовыми шкалами.

Задание №6. Настроить колонтитулы, параметры печати, защитить формулы, экспортировать отчёт в PDF с закладками.

Задание №7. На основе полученных данных сформулировать 2–3 управленческих рекомендации по оптимизации перевозочного процесса.

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Тема 3.3 Подготовка документов в Power Point

Тестовый контроль

1. Укажите вариант правильного ответа.

Какая организация сетевого доступа к базе данных о расписании рейсов наиболее способствует слаженной работе отделов порта?

1. индивидуальный доступ к локальным копиям базы для каждого сотрудника

2. централизованный доступ через локальную сеть с системой контроля версий и уведомлениями об изменениях
3. доступ только через руководителя подразделения
4. периодическая рассылка обновлений базы на флеш-накопителях

2. Укажите вариант правильного ответа.

Укажите основные типы баз данных

1. табличные, иерархические, распределенные
2. реляционные, иерархические, сетевые
3. табличные, сетевые, распределенные
4. сетевые, реляционные, распределенные

3. Укажите вариант правильного ответа.

При закрытии таблицы СУБД MS Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных, потому что данные сохраняются ...

1. автоматически сразу же после ввода в таблицу
2. только после закрытия всей базы данных
3. автоматически при закрытии таблицы базы данных
4. после ввода пользователем специальной команды Сохранение данных

4. Укажите вариант правильного ответа.

Функцией СУБД является?

1. создание структуры базы данных
2. представление средств записи на носитель информации
3. создание web — сайтов
4. создание форматированного текста

5. Укажите вариант правильного ответа.

Выбрать необходимые данные из одной или нескольких взаимосвязанных таблиц в MS Access, отобразить нужные поля, произвести вычисления и получить результат в виде новой таблицы можно с помощью ...

1. схемы данных
2. запроса
3. главной кнопочной формы
4. составной формы

6. Выберите несколько правильных ответов

Какие функции PowerPoint наиболее важны для подготовки презентаций о результатах перевозочной деятельности для руководства?

1. использование единого шаблона оформления для корпоративного стиля
2. включение диаграмм и графиков из Excel для наглядности данных
3. добавление анимации к каждому тексту для привлечения внимания
4. структурирование информации по слайдам с четкими заголовками
5. размещение всего текста отчёта на одном слайде

7. Выберите несколько правильных ответов

Какие возможности PowerPoint способствуют эффективному проведению инструктажей для экипажей судов?

1. вставка схем и изображений для наглядного объяснения процедур
2. использование гиперссылок для перехода к связанным материалам

3. применение режима докладчика для заметок ведущему инструктаж
4. чтение текста дословно со слайдов без подготовки
5. использование мелкого шрифта для размещения большего объёма информации

8. Выбрать несколько правильных ответов

Какие функции PowerPoint важны для подготовки отчётных презентаций по безопасности перевозок?

1. вставка фотографий с мест происшествий для анализа ситуаций
2. использование переходов между слайдами для логической структуры доклада
3. использование более 10 цветов в оформлении одного слайда
4. размещение видео без проверки совместимости с проектором
5. применение мастер-слайдов для единообразия оформления всех страниц

9. Укажите правильную последовательность командной настройки доступа к общей базе данных для новой группы диспетчеров:

1. совместная проверка прав доступа каждым новым пользователем
2. инструктаж новых сотрудников по работе с БД
3. создание учетных записей администратором по заявке руководителя группы
4. тестовый ввод данных новой командой под наблюдением наставника
5. распределение зон ответственности за актуальность данных в БД

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

10. Укажите правильную последовательность подготовки базы данных с формами и запросами для учёта персонала

1. Определение сущностей и атрибутов (сотрудник, должность, отдел)
2. Ввод исходных данных
3. Создание таблиц и связей между ними
4. Создание форм для пользовательского ввода
5. Разработка запросов (поиск, фильтрация, отчёты)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Лабораторная работа № 14 «Работа с шаблоном. Цветовая композиция презентации»

Цель: Сформировать умения создавать профессиональные презентации в Microsoft Power Point с использованием шаблонов, мастер-слайдов и принципов цветовой композиции для оформления отчётной и презентационной документации в сфере организации перевозок.

Задание №1. Открыть образец слайдов, создать 3 пользовательских макета: «Титульный», «Раздел», «Контент с графиком».

Задание №2. Настроить цветовую схему презентации в соответствии с корпоративным стилем «ВолгаТранс» (тема оформления → цвета → настроить).

Задание №3. Разместить логотип и навигационную панель (номер слайда / название раздела) на образце слайдов.

Задание №4. Создать 7 слайдов по структуре из раздела 3, применяя разработанные макеты и цветовую схему.

Задание №5. Добавить на слайды 4-5 для диаграмм с правильным цветовым оформлением (использовать цвета темы).

Задание №6. Проверить контрастность текста и фона, при необходимости скорректировать цвета для обеспечения читаемости.

Задание №7. Сохранить презентацию как шаблон (.potx) и экспортировать титульный слайд в формате изображения (.png) для использования в отчёте.

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа № 15 «Композиционное оформление слайдов. Работа с текстом»

Цель: Сформировать умения профессионально оформлять слайды презентаций в Microsoft PowerPoint, применяя принципы композиционного построения и правила работы с текстом для создания наглядных и эффективных материалов по анализу перевозочного процесса.

Задание №1. Оценить исходный текст, выявить нарушения принципов читаемости и визуальной иерархии.

Задание №2. Преобразовать текст слайда в маркированный список с выделением ключевых показателей цветом и жирным начертанием.

Задание №3. Оформить последующий слайд (Динамика по маршрутам) с использованием сетки выравнивания, разбить данные на логические блоки, добавить иконки-маркеры.

Задание №4. Оформить следующий слайд (Проблемные зоны) с использованием отступов и разделения на карточки проблем.

Задание №5. Оформить следующий слайд (Рекомендации) с применением иерархии шрифтов, цветовых акцентов для глаголов-действий, нумерации шагов.

Задание №6. Скорректировать слайды при необходимости.

Задание №7. Сохранить презентацию, сделать скриншот каждого слайда для включения в текстовый отчёт.

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Лабораторная работа № 16 «Визуализация данных. Преобразование текста в схемы, таблицы и диаграммы»

Цель: Сформировать умения преобразовывать текстовые отчёты о перевозочном процессе в интерактивные визуальные форматы (дашборды, динамические схемы, адаптивные таблицы) для повышения оперативности анализа и качества управленческих решений.

Задание №1. Проанализировать исходный текст, выделить данные для оперативного

мониторинга, стратегического анализа и отчётности. Определить приоритетные типы визуализации.

Задание №2. Преобразовать блок «Маршруты и загрузка» в таблицу с условным форматированием, гиперссылками на детали и всплывающими подсказками.

Задание №3. Создать схему с иконками судов, цветовыми индикаторами статуса и триггерами для отображения подробной информации.

Задание №4. Создать комбинированную диаграмму «Эффективность»: оформить блок «Общая статистика» в виде комбинированной диаграммы (столбцы — объём, линия — % выполнения) с динамическим обновлением.

Задание №5. Преобразовать блок «Проблемные ситуации» в интерактивную карту-схему с маркерами проблем, кликабельными описаниями и ссылками на план мероприятий.

Задание №6. Интегрировать все визуальные элементы на одном слайде с навигационным меню и кнопками переключения между режимами («Оперативный» / «Аналитический» / «Отчётный»).

Задание №7. Сохранить презентацию, сделать скриншот каждого слайда для включения в текстовый отчёт.

Оформление работы

Лабораторная работа должна быть выполнена в текстовом документе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – полуторный (1,5), красная строка – (1,25 см), основной текст – по ширине. В таблице шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный (1,0).

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, проводился в виде итогового теста

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Укажите вариант правильного ответа.

1. Какой основной критерий в выборе транспорта:

1. производительность;
2. коэффициент использования пробега;
3. использования грузоподъемности;
4. все ответы верны

Укажите вариант правильного ответа.

2. Что явилось предпосылками развития логистики:

1. резкое снижение общих затрат в физическом распределении;
2. развитие конкуренции;
3. процессы глобализации;
4. компьютеризация управления

Укажите вариант правильного ответа.

3. Задача транспортной логистики:

1. определение мощности двигателей транспортного средства;
2. определение правил погрузки и разгрузки автомобиля, самолета, корабля;
3. определение рационального маршрута доставки;
4. все ответы верны.

Укажите вариант правильного ответа.

4. Что такое маршрут перевозки:

1. перевозка продукции автомобилем;
2. наиболее совершенный способ организации материалопотоков (потоков грузов);
3. рациональное использование подвижного состава;
4. доставка грузов от двери до двери

Укажите вариант правильного ответа.

5. Что такое «Платон» в грузоперевозках?

1. это бюджетная система взимания платы с большегрузных автомобилей с разрешённой максимальной массой свыше 12 тонн за проезд по федеральным трассам России.
2. это государственная система взимания платы с большегрузных автомобилей с разрешённой максимальной массой свыше 12 тонн за проезд по федеральным трассам России.
3. это взимания платы с большегрузных автомобилей с разрешённой максимальной массой 12 тонн за проезд по федеральным трассам России.

Укажите вариант правильного ответа.

6. Какая организация сетевого доступа к базе данных о расписании рейсов наиболее способствует слаженной работе отделов порта?

1. индивидуальный доступ к локальным копиям базы для каждого сотрудника
2. централизованный доступ через локальную сеть с системой контроля версий и уведомлениями об изменениях
3. доступ только через руководителя подразделения
4. периодическая рассылка обновлений базы на флеш-накопителях

Укажите вариант правильного ответа.

7. Какая организация сетевого доступа к базе данных о расписании рейсов наиболее способствует слаженной работе отделов порта?

1. индивидуальный доступ к локальным копиям базы для каждого сотрудника
2. централизованный доступ через локальную сеть с системой контроля версий и уведомлениями об изменениях
3. доступ только через руководителя подразделения
4. периодическая рассылка обновлений базы на флеш-накопителях

Укажите вариант правильного ответа.

8. Штриховое кодирование предназначено для:

1. автоматизированной идентификации и учета информации о товаре в виде цифр и штрихов;
2. автоматизированной идентификации товаров и кодирования классификационных группировок;
3. автоматизированной идентификации и систематизации товаров.

Укажите вариант правильного ответа.

9. Наиболее распространенными в международной практике штриховыми кодами являются:

1. Code 39, Codbar;
2. UPS, EAN.
3. оба варианта верные

Укажите вариант правильного ответа.

10. Контрольное число штрихового кода используют для:

1. проверки правильности расположения штрихов и пробелов;

2. проверки правильности считывания штрихового кода сканером, подлинности товара;
3. проверки правильности расположения пробелов, подлинности товара;

Укажите вариант правильного ответа.

11.Маркировка товаров должна быть:

1. однозначно понимаемой, достоверной, легко читаемой;
2. однозначно понимаемой, полной, достоверной, четкой, легко читаемой;
3. однозначно полной, достоверной, легко читаемой.

Укажите вариант правильного ответа.

12.Информацию о способах обращения с товарами несут знаки:

1. основные параметры;
2. дополнительные надписи;
3. манипуляционные знаки.
4. информационные блоки;

Укажите вариант правильного ответа.

13.Что такое штрих-код?

1. ценник товара
2. специальный код
3. специальный код, идентифицируемый товар
4. серия, партия или модель товара

Укажите вариант правильного ответа.

14.Определение понятия «штрих-код» это:

1. программируемые сайты, где с помощью определенного языка и особых знаковых систем можно прочесть всю информацию о товаре или услуге;
2. ярлык на продукции, который содержит фирменное название продукции, символ компании, состав, рекламу и инструкцию;
3. детальная инструкция с указанием о мерах предосторожности для сложной или опасной продукции;
4. изображение на упаковке продукта, который в зашифрованных цифрах несет информацию о товаре.

Укажите вариант правильного ответа.

15.Расшифровка ЕАН:

1. универсальный код продукции;
2. европейская система кодирования;
3. ассоциация автоматической идентификации.

Укажите вариант правильного ответа.

16.Какую информацию несет последняя цифра в штрих-коде?

1. она для определения страны производителя
2. она для уточнения уникального кода предприятия-изготовителя
3. это для информации о виде товара
4. эта цифра для контроля.

Укажите вариант правильного ответа.

17.Манипуляционные знаки, это....?

1. изображение, указывающие на способы обращения с грузом;
2. предупредительные надписи;
3. способ нанесения маркировки;

4. бирка на грузе.

Укажите вариант правильного ответа.

18. Что необходимо выполнить для выделения абзаца:

1. щелчок в любом месте абзаца при нажатой клавише Shift;
2. щелчок в любом месте абзаца при нажатой клавише Ctrl;
3. операция протаскивания зажатой левой клавишей мыши по полосе выделения;
4. двойной щелчок справа от абзаца в полосе выделения.

Укажите вариант правильного ответа.

19. Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети.

Укажите вариант правильного ответа.

20. Красная строка в документе задается:

1. маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке;
2. в диалоговом окне Абзац меню Положение на странице;
3. маркером отступ абзаца согласно горизонтальной линейке.

Укажите вариант правильного ответа.

21. В текстовом документе Word между заголовком главы и заголовком подраздела главы необходимо:

1. вставлять одну пустую строку с одинарным интервалом;
2. вставлять одну пустую строку с полуторным интервалом;
3. отсутствие пустой строки.

Укажите вариант правильного ответа.

22. В текстовом документе Word между заголовком и основным текстом необходимо:

1. вставлять одну пустую строку с одинарным интервалом;
2. отсутствие пустой строки;
3. вставлять одну пустую строку с полуторным интервалом.

Укажите вариант правильного ответа.

23. Если название рисунка в документе Word состоит из нескольких строк, то название рисунка следует печатать:

1. через один межстрочный интервал;
2. через полуторный интервал;
3. применив уплотненный интервал.

Укажите вариант правильного ответа.

24. В текстовом документе Word рисунки в тексте располагаются перед и после текста:

1. с междустрочным интервалом – 1,0 пт.
2. с междустрочным интервалом – 1,5 пт.
3. с междустрочным интервалом – 0 пт.

Укажите вариант правильного ответа.

25. В текстовом документе Word выравнивание текста в боковике таблицы:

1. по центру, без абзацного отступа;
2. по левому краю строки, без абзацного отступа;
3. по ширине, без абзацного отступа.

Укажите вариант правильного ответа.

26. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

1. поля, ориентация и размер страницы;
2. интервал между абзацами и вид шрифта;
3. фон и границы страницы, отступ.

Ворд Формулы:

Укажите вариант правильного ответа.

27. Какую команду нужно использовать, для того чтобы вставить формулу в документ:

1. Вставка → Символы → Формула;
2. Вставка → Формула → Символы;
3. Вставка → Фигуры → Формула.

Укажите вариант правильного ответа.

28. Какое из этих утверждений не верное?

1. большую букву можно напечатать двумя способами;
2. при помощи клавиши Tab можно сделать красную строку;
3. клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

Укажите вариант правильного ответа.

29. Кнопка «Непечатаемые символы» в текстовом документе позволяет увидеть:

1. пробелы между словами и конец абзаца;
2. все знаки препинания;
3. ошибки в тексте.

Укажите несколько вариантов правильного ответа.

30. В ячейке листа формула видна:

1. в момент редактирования;
2. после ввода;
3. в момент ввода;
4. всегда.

Укажите вариант правильного ответа.

31. С какого знака начинается структура функции в Excel?

1. скобка;
2. равно;
3. точка.

Укажите вариант правильного ответа.

32. Какой клавишей или сочетанием клавиш можно сделать перенос строки в ячейке Excel?

1. Enter;
2. Alt+ Enter;
3. Shift +Enter.

Укажите вариант правильного ответа.

33. Как называется программа на сайте, предназначенная для предоставления информации, которая в запросе задана ограниченным набором символов?

1. информационная система;
2. поисковая система;
3. веб-страница.

Укажите несколько вариантов правильного ответа.

34. Какие типы вычислительных сетей целесообразно использовать для обеспечения связи между офисом судоходной компании и удаленными причалами в пределах города?

1. персональная сеть (PAN)
2. локальная вычислительная сеть (LAN) с защищенными каналами
3. глобальная сеть Internet без шифрования
4. корпоративная виртуальная частная сеть (VPN)
5. сеть Bluetooth для передачи больших объемов данных

Укажите вариант правильного ответа.

35. Гиперссылки на web — страницы могут обеспечить переход:

1. только в пределах данной web — страницы;
2. на любую web — страницу любого сервера Интернет;
3. с помощью средства просмотра web-страниц.

Укажите несколько вариантов правильного ответа.

36. Какие инструменты форматирования электронных таблиц целесообразно выбрать диспетчеру для автоматического расчета стоимости фрахта и минимизации ошибок в перевозочных документах?

1. использование формул со ссылками на ячейки с тарифами и весовыми характеристиками груза
 2. ручной ввод итоговых сумм на калькуляторе для контроля точности
 3. форматирование текста ячеек жирным шрифтом без изменения данных
 4. применение денежного формата ячеек для отображения стоимости перевозки
 5. защита ячеек с формулами от случайного изменения при заполнении накладной
- аутентификация

Укажите вариант правильного ответа.

37. При оформлении транспортной накладной в электронной системе, какое действие специалиста соответствует принципам информационной грамотности для обеспечения корректности перевозочного процесса?

1. копирование данных из предыдущего рейса без проверки актуальности
2. сверка введенных данных с первичными документами грузоотправителя перед подтверждением операции
3. заполнение полей на основе устной договоренности с клиентом
4. оставление необязательных полей пустыми для ускорения работы

Укажите вариант правильного ответа.

38. Процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации – это....?

1. авторизация
2. идентификация
3. аутентификация

Укажите вариант правильного ответа.

39. Сотрудник получил письмо с требованием срочно обновить пароль учетной записи через ссылку. Какое действие соответствует правилам анализа информационной безопасности?

1. проверить адрес отправителя, навести курсор на ссылку для просмотра URL
2. перейти по ссылке и обновить пароль
3. проигнорировать письмо и удалить его

4. переслать письмо коллегам для совета

Укажите вариант правильного ответа.

40. Процесс сообщения субъектом своего имени или номера с целью получения определенных полномочий (прав доступа) на выполнение некоторых действий в системах с ограниченным доступом – это....?

1. авторизация
2. идентификация
3. аутентификация

Укажите вариант правильного ответа.

41. Каким образом возможна организация обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи?

1. в случае наличия подтвержденного предварительного согласия субъекта персональных данных;
2. на основании договоров, заключаемых между операторами персональных данных;
3. в обоих перечисленных случаях.

Укажите вариант правильного ответа.

42. Специалист по организации перевозок готовит аналитический отчет и использует данные из открытых интернет-источников. Какое действие соответствует принципам информационной культуры?

1. использовать только те данные, которые подтверждены официальными источниками, и оформить ссылки в соответствии с требованиями
2. скопировать информацию без указания источника для экономии времени
3. включить в отчет все найденные сведения без критической оценки
4. полностью отказаться от использования интернет-источников

Укажите вариант правильного ответа.

43. При подготовке отчета о грузообороте порта специалист обнаружил расхождения в данных из разных источников. Какой подход наиболее соответствует принципам информационной грамотности?

1. использовать данные из первого попавшегося источника для экономии времени
2. выбрать источник с наиболее «удобными» для отчета цифрами
3. провести сравнительный анализ источников, оценить их достоверность и использовать проверенные данные
4. отложить подготовку отчета до получения устных разъяснений

Укажите вариант правильного ответа.

44. Конфиденциальностью называется:

1. защита программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
2. описание процедур
3. защита от несанкционированного доступа к информации

Укажите вариант правильного ответа.

45. Функциональность безопасности определяет ожидаемую работу механизмов безопасности, а гарантии определяют:

1. уровень доверия, обеспечиваемый механизмом безопасности
2. внедрение управления механизмами безопасности
3. классификацию данных после внедрения механизмов безопасности